

## **SMERNICA**

**riaditeľ'a Galantskej knižnice na vykonanie zákona NR SR č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní, v znení zákona NR SR č. 557/2001 Z. z. a zákona NR SR č. 530/2002 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov.**

### **Čl. I.**

#### **Úvodné ustanovenie**

1. Účelom smernice je stanoviť postup Galantskej knižnice (ďalej len knižnice), pri vykonávaní zákona o verejnom obstarávaní, metódy a postupy verejného obstarávania, ktoré sa používajú pri uzatváraní verejných zmlúv na dodanie tovaru, zhotovenia prác alebo poskytovanie služieb.
2. Pri verejnom obstarávaní sa uplatňuje princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, hospodárskej súťaže pri dodržaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
3. Obstarávanie predstavuje celý proces získania predmetu obstarávania od tretích strán. Predmetom obstarávania sú tovary, práce a služby.
4. Vymedzenie pojmov:
  - a) Obstarávateľom je Galantská knižnica, Mierové nám. č. 4, 920 00 Galanta.
  - b) Uchádzačom je podnikateľ – dodávateľ, ktorý predloží ponuku.
  - c) Záujemca je podnikateľ – dodávateľ, ktorý má záujem o účasť v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením predložených dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.
  - d) Zmluva, na uzatvorenie ktorej sa vzťahuje povinnosť používať metódy a postupy verejného obstarávania, je tá, kde ide o dodanie tovaru, vykonanie prác a poskytnutie služieb.

### **Čl. II.**

#### **Metódy verejného obstarávania**

1. Metódami verejného obstarávania sú:
  - a) verejná súťaž,
  - b) užšia súťaž,
  - c) rokovacie konanie so zverejnením,
  - d) rokovacie konanie bez zverejnenia,
  - e) súťaž návrhov.

2. Metódami verejného obstarávania sa na knižnicu vzťahujú v prípade ak:
  - a) pri podprahovej metóde s vyššou cenou súčet rovnakých cien rovnakých druhov alebo služieb bez dane z pridanej hodnoty ( ďalej len DPH ) je nad 250 000,- Sk, ale najviac 500 000,- Sk v priebehu kalendárneho roka alebo trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, a prác s predpokladanou cenou bez DPH nad 500 000,- Sk, ale najviac 1 000 000,- Sk počas trvania zmluvy (ďalej len „podprahová metóda verejného obstarávania s vyššou cenou“),
  - b) pri podprahovej metóde s nižšou cenou súčet predpokladaných cien rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez DPH je najviac 250 000,- Sk v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, a prác, ktorých úhrnná cena bez DPH počas trvania zmluvy je najviac 500 000,- Sk (ďalej len „podprahová metóda verejného obstarávania s nižšou cenou“).
3. Na uzatváranie zmluvy pri podprahovej metóde s nižšou cenou sa použije zjednodušený postup verejného obstarávania rokovacím konaním bez zverejnenia, a to vzhľadom na zásady hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov, včítane obstarávacej réžie v zmysle ust. § 1 ods. 2 prv citovaného zákona.
4. Knižnica uskutoční výber uchádzača v zmysle ust. § 56f ods. 1 a § 56e ods. 2 zákona na základe informácií o predmete obstarávania získaných prieskumom trhu.
5. O prieskume trhu vedie knižnica „Záznam o prieskume trhu“ (príloha č. 1).
6. Pri podprahovej metóde s nižšou cenou knižnica stanovuje limity finančné a vecné limity, pri ktorých nie je potrebné vykonávať prieskum trhu.
7. Uzatváranie hromadných zmlúv s uchádzačom (vrátane objednávok) na viacero predmetov obstarávania sa nepovažuje za spájanie predmetu obstarávania za predpokladu, že predmety obstarávania sú v dokumentoch uvedené a špecifikované jednotlivo. To isté sa vzťahuje aj na vystavenie faktúr.
8. Pri uzatváraní zmlúv sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem zmlúv, pri ktorých to vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis.

9. Výsledok verejného obstarávania pri podprahovej metóde s nižšou cenou knižnica nezverejňuje vo vestníku.
10. Dokumentácia o verejnom obstarávaní bude uložená pri príslušných účtovných dokladoch a archivovaná v zmysle zákona 4 roky.

**Čl. III**  
**Záverečné ustanovenie**

1. Správnosť a úspešnosť verejného obstarávania sa posudzuje najmä podľa dosiahnutého výsledku pri dodržaní postupov určených zákonom a touto smernicou.
2. Kontrolu zjednodušeného postupu verejného obstarávania vykoná úsek ekonomicko – technickej činnosti knižnice.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01. 05. 2004

*Mgr. Štefan Polák*  
*riad. Galantskej knižnice*