

A kölcsönzési idő túllépéséért az aktuális díjtételek alapján késedelmi díjat számítunk fel.

Késedelmi díjak:

Olvasószolgálat, kölcsönző (felnettárszleg):

- 1) I. felszólítás (elektronikus úton*) 2,00 €
- 2) II. felszólítás (elektronikus úton*) 5,00 €
- 3) Igazgatói felszólítás (postai úton) 10,00 €

Gyermekrészleg:

- 1) I. felszólítás (elektronikus úton*) ingyenes
- 2) II. felszólítás (elektronikus úton*) ingyenes
- 3) Igazgatói felszólítás (postai úton) 5,00 €

*Az elektronikus felszólítás kézbesítése a beiratkozás során megadott e-mail címhez köti.

A felhasznált köteles a kikölcsönzött dokumentumokat az átvevőkor állapotukban visszaszolgáltatni. A felhasznált köteles jelenteni, ha megrongált dokumentumot kap kézhez. Amennyiben ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, az utólag észlelt hibákért is felelősségre vonható.

A megrongált vagy elveszett könyvtári dokumentum esetében a felhasznált köteles a keletkezett kárt megtéríteni:

- 1) a mű azonos, vagy újabb kiadásának biztosításával
- 2) anyagi kártérítés útján az érvényben lévő 1/2023 irányelv szerint

A felhasznált adott esetben igénybe veheti a könyvtárközi kölcsönzés, illetve nemzetközi könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatásait is.

Könyvtári dokumentum megrendelése más könyvtárból – 0,50€

Könyvtári dokumentum bebiztosításának szállítási költségét a Szlovák Posta aktuális tarifái határozzák meg.



Minden elérhetőség megtalálható honlapunkon
www.galantskakniznica.sk



Elérhetőség

Galantská knižnica
Mierové námestie 4, 924 01 Galanta
E-mail: kniznica@galantskakniznica.sk
Tel.: :+421 31 780 29 20, +421 911 13 57 93

Nyitvatartás

Olvasószolgálat,
felnettárszleg:

Hétfő	08:00 – 18:00
Kedd	13:00 – 18:00
Szerda	08:00 – 18:00
Csütörtök	08:00 – 18:00
Péntek	08:00 – 18:00
Szombat	08:00 – 12:00

Gyermekrészleg:

Hétfő	08:30 – 16:30
Kedd	13:00 – 18:00
Szerda	08:30 – 16:30
Csütörtök	08:30 – 16:30
Péntek	08:30 – 16:30
Szombat	zárva

Az aktuális nyitvatartás megtalálható honlapunkon
www.galantskakniznica.sk

A Galántai Könyvtár könyvtárhasználati útmutatója

A könyvtár felhasználója lehet minden:

- 1) fizikai személy – egyéni felhasználó (minden szlovák, illetve minden külföldi állampolgár, aki állandó, vagy átmeneti lakcímmel rendelkezik Szlovákia területén)
- 2) jogi személy – intézményi felhasználó, konkrét kapcsolattartó személy képviselte útján

A beiratkozást követően a felhasználó köteles betartani a könyvtárhasználati szabályzat minden rá vonatkozó pontját. Gyermekek és serdülők (16 éves korig) esetében a regisztrációs adatlapot a szülő, illetve a törvényes képviselő tölti ki és látja el aláírásával.

A könyvtári tagság megszűnik:

- 1) a felhasználó kiiratkozásával,
- 2) a tagság meg nem hosszabbításával,
- 3) a könyvtárhasználati szabályzat áthágásával

Tagság megszűnésével a befizetett díjak nem igényelhetők vissza.

Az olvasójegy feljogosítja az olvasót a könyvtári szolgáltatások igénybevételére. Az olvasójegy kiállításának költségét az aktuális díjtételek határozzák meg:

Fizikai személyek 18 éves kor felett, jogi személyek:	7,00 €
Nyugdíjasok, rokkantnyugdíjasok:	3,00 €
Fiatalkorúak 15 – 18 év között:	3,00 €
Gyermekek 0-tól 15 éves korig:	2,00 €
Elvesztett olvasójegy pótlásának eljárási díja:	1,00 €

Az olvasójegy nem átruházható. Érvényessége egy év, ezt követően a tagság meghosszabbítása szükséges. A könyvtári szolgáltatásokat az olvasójegy kibocsátó intézményben veheti igénybe annak birtokosa. A felhasználó jogosult a könyvtár nyilvános tereinek használatára, az irodahelyiségek csak az illetékes könyvtári alkalmazott jelenlétében látogathatók.

A felhasználó köteles betartani a könyvtárhasználati szabályzat minden rá vonatkozó pontját és betartani a könyvtáros utasításait.

A könyvtárban folyó munkához feltétlenül szükséges a csend és a rend megtartása.

A kölcsönzés feltétele az érvényes olvasójegy bemutatása. Egy olvasó egyszerre legfeljebb 15 könyvet és 20 folyóiratot kölcsönözhet, diákok esetében ez a szám 25 könyv és 20 folyóirat.

A könyvtár korlátozhatja az egyes dokumentumok kölcsönzési idejét amennyiben:

- 1) a dokumentumok a könyvtár mindennapos működésének kellékei (kézikönyvtár dokumentumai, enciklopédiák, szótárak stb.)
- 2) a dokumentumok helybeni (prézens) használatra szolgálnak (folyóiratok aktuális példányai, CD-Rom és egyéb adathordozók)
- 3) regionális irodalom ritka darabjai
- 4) 15 éves korig a gyermekrészleg dokumentumain kívül a felhasználó csak tanulmányi célból kölcsönözhet a könyvtár további részlegeiről.

A könyvtári egységekre rezervációs igény nyújtható be. A könyvtárba visszaérkező dokumentumok legfeljebb 5 napig tarthatók fenn az egyes igénylők számára, akik igénylésük leadásának sorrendjében vehetik át a kívánt dokumentumot.

Kölcsönzési idő

- 1) Kölcsönzési idő (elvitel esetén):
 - a könyvek, hangskönyvek, tankönyvek kölcsönzési ideje 30 nap,
 - a kézikönyvtár dokumentumai 14 napra kölcsönözhetőek.
- 2) Helybeni (prézens) használat:
 - könyvek, folyóiratok, multimédiás eszközök az áttanulmányozáshoz szükséges ideig foglalkozhatók le. .

A kölcsönzési idő meghosszabbítására legfeljebb kétszer van lehetőség, kizárólag amennyiben más olvasó nem tart igényt a dokumentumra.