

**O B E C N Á   K N I Ž N I C A   .....**

**K N I Ž N I Č N Ý   A   V Ý P O Ž I Č N Ý   P O R I A D O K**  
**O b e c n e j   k n i ž n i c e   v   .....**

Knižničný a výpožičný poriadok Obecnej knižnice v ..... upravuje vzájomné vzťahy knižnice a jej používateľov.

### I.

- 1/ Čitateľom obecnej knižnice sa môže stať:
  - a/ každý občan, ktorý má trvalé alebo prechodné bydlisko v mieste knižnice
  - b/ je zamestnaný alebo navštevuje školu v mieste knižnice
- 2/ Čitateľom sa občan stáva zaregistrovaním a vydaním čitateľského preukazu.

### II.

- 1/ Čitateľský preukaz vystavuje knižnica po predložení platného občianskeho preukazu.
- 2/ Deťom do 15 rokov sa čitateľský preukaz vystavuje po overení údajov kontrolou občianskeho preukazu jedného z rodičov, prípadne zákonného zástupcu.
- 3/ Čitateľský preukaz je neprenosný. Vystavuje sa na 1 kalendárny rok a jeho platnosť treba každý rok obnovovať. Za prípadné zneužitie zodpovedá používateľ.
- 4/ Stratu preukazu je čitateľ povinný bezodkladne oznámiť knižnici.
- 5/ Ak čitateľ zmení meno alebo bydlisko, je povinný zmenu nahlásiť.

### III.

- 1/ Čitateľský preukaz je doklad, ktorý oprávňuje čitateľa využívať služby knižnice. Za vydanie čitateľského preukazu knižnica vyberá tieto poplatky:
  - dospelé osoby .....Sk
  - deti a študenti .....Sk
  - dôchodcovia .....Sk
- 2/ Za obnovenie strateného čitateľského preukazu je čitateľ povinný zaplatiť .....Sk.

#### IV.

1/ Čitateľom sa knihy požičiavajú po predložení platného čitateľského preukazu a po podpísaní výpožičiek v evidenčnom liste.

2/ Každý čitateľ je povinný chrániť fond knižnice a jej zariadenie pred poškodením. Za poškodenie obecného majetku sa považuje aj vystrihovanie časti kníh a vpisovanie poznámok do požičaného dokumentu.

3/ Evidencia knižničných jednotiek požičaných dokumentov sa vedie v čitateľskom preukaze a evidenčnom liste.

#### V.

1/ V Obecnej knižnici ..... sa knihy požičiavajú na dobu .....

2/ Po skončení tejto lehoty môže knihovník na požiadanie čitateľa predĺžiť výpožičnú lehotu o ďalších ..... dní, ak knihu nežiada iný čitateľ. Predĺženie sa počíta za novú výpožičku. Výpožičná lehota sa môže predĺžiť najviac trikrát.

3/ Čitateľovi sa požičiava naraz najviac ..... kníh.

4/ Ak knižnica nemá vo svojom fonde požadované dielo, sprostredkuje ho na žiadosť čitateľa medziknižničnou výpožičnou službou.

5/ Nevrátené knihy sa upomínajú písomne. Po obdržaní upomienky je čitateľ povinný zaplatiť tieto poplatky:

I.upomienka .....Sk

II.upomienka .....Sk

III.upomienka .....Sk

6/ Ak čitateľ ani po tretej upomienke knihu nevráti, vymáhanie sa odovzdá na obecný úrad.

7/Stratenú alebo poškodenú knihu možno nahradiť rovnakým alebo podobným titulom v rovnakej cene, prípadne peňažnou náhradou (cena knihy + manipulačný poplatok)

8/ Používateľ je povinný dodržiavať knižničný a výpožičný poriadok a riadiť sa pokynmi pracovníka knižnice.

VI.

1/ Členstvo v knižnici zaniká:

- a/ odhlásením čitateľa
- b/ neobnovením členstva v novom roku
- c/ hrubým porušením knižničného poriadku

2/ Pri zániku členstva sa zaplatené poplatky nevracajú.

VII.

Knižnica je otvorená:

Pondelok	.....
Utorok	.....
Streda	.....
Štvrtok	.....
Piatok	.....
Sobota	.....

VIII.

Výnimku z knižničného a výpožičného poriadku povoľuje starosta obce.

IX.

1/ Ruší sa výpožičný poriadok zo dňa

2/ Tento výpožičný poriadok nadobúda platnosť dňa .....

V .....

dňa.....

.....  
Starosta obce